


Утверждаю  
Директор ГБПОУ «Иркутский  
аграрный техникум»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
С.В. Михалев



## Положение Н – 43

### о промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум»

Документ разработал: Пальчик А.П. зам.директора по учебной работе

Дата разработки 12.05.2016

Контакт: 44-29-12

**Внимание:** Не используйте эту версию документа после следующей даты пересмотра, и свяжитесь с разработчиком для получения обновленной версии.

Иркутск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 58); ФГОС по специальностям СПО; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов; Уставом техникума.

## 2. Содержание и организация промежуточной аттестации

2.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум» самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований по завершении изучения учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) по модулю;

квалификационный экзамен (по присвоению квалификации);

комплексный экзамен (квалификационный) по модулю;

комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам (МДК);

зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу;

зачет (дифференцированный зачет) по учебной и производственной практике;

комплексный дифференцированный зачет;

курсовая работа (проект);

другие формы аттестации (контрольная работа, тестирование и т.д.).

2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к результатам освоения, содержания и уровню подготовки обучающихся по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, зачетов не более 10 (без физической культуры).

2.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или профессиональному модулю;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы.

2.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Другие формы промежуточной аттестации (дифзачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

2.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК и т.д. преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.8. Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

2.9. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную (зачетную) ведомость с указанием списочного состава группы.

2.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум», методисты, председатели цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

### **2.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

2.11.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.11.2. При выборе дисциплин для экзамена ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

2.11.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

2.11.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Учебная часть составляет расписание экзаменов, которое утверждается зам. директора по УР. При завершении изучения учебной дисциплины до окончания семестра, экзамен или зачет проводится на следующий день.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.11.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

2.11.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированность общих и

профессиональных компетенций.

2.11.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях цикловых комиссий. Преподаватели знакомят студентов с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

2.11.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Вопросы и практические задания должны включать задания, направленные на оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.11.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге с печатью учебной части. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение);
- трех учебных часов на группу по математике и дисциплинам профессионального цикла.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов.

2.11.11. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

2.11.12. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

2.11.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

2.11.14. Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

### **2.12. Зачет (дифференцированный зачет)**

2.12.1. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

2.12.2. Зачет может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ так и по нескольким в виде комплексного зачета (дифференцированный зачет), как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- \* которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- \* на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки;
- \* по учебной и производственной практике.

2.12.3. Зачеты (дифференцированный зачет) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

2.12.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

2.12.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

2.12.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

2.12.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено», «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оценивается либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 – 90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно). Оценка «не зачтено» «незачет» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

2.12.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике студентов, обучающихся по программам СПО.

### **2.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

2.13.1. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита Портфолио, выполнение практического задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения

закрепленных за модулем компетенций.

2.13.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.13.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), З (зачет); по МДК – Э (экзамен), ДЗ (дифференцированный зачет), З (зачет).

2.13.4. Контроль освоения профессионального модуля направлен на оценку овладения видом профессиональной деятельности. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, практического опыта предусмотренных учебной программой по ПМ;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

Итогом Экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (при условии получения положительной оценки)/ не освоен (если оценка «неудовлетворительно»), отраженное в протоколе и в ведомости экзамена. В зачетную книжку выставляется положительная оценка.

2.13.5. Возможно проведение комплексного Экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

2.13.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум».

2.13.7. Фонды оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.

2.13.8. При невозможности оценивания некоторых общих компетенций в рамках одного экзамена, а также для подтверждения освоенности некоторых профессиональных компетенций студент может предоставить доказательства в виде Портфолио, оформленного в соответствии с Положением о Портфолио студента в ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум».

## **2.14 Квалификационный Экзамен**

2.14.1. Квалификационный Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.14.2. Квалификационный Экзамен проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

2.14.3. Итогом Квалификационного Экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», отраженное в протоколе и в ведомости экзамена. В зачетную книжку выставляется положительная оценка.

2.14.4. По итогам Квалификационного Экзамена возможно присвоение выпускнику СПО квалификации по профессии рабочего, должности служащего, выдача свидетельства.

2.14.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю

является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

2.14.6. Организация Квалификационного Экзамена осуществляется в соответствии с Положением о Квалификационном Экзамене по профессиональному модулю в ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум».

### ***2.15. Подготовка и проведение зачета или комплексного зачета, контрольной работы по отдельной дисциплине***

2.15.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или комплексного зачета, контрольной работы по отдельной дисциплине, объем работы самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.15.2 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет» или «зачтено». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.15.3. Итоговая контрольная работа выполняется на листе формата А4 или тетрадном листе с оттиском углового штампа в левом верхнем углу. Первый лист итоговой контрольной работы по дисциплине содержит следующую информацию: «Итоговая контрольная работа по дисциплине «...» студента (ки) \_\_\_ курса специальности «\_\_\_» Ф.И.О. , вариант -...»

2.15.4. Итоговая контрольная работа может проводиться в виде тестирования на ПК. Результаты работы оформляются в виде ведомости оценок по контрольной работе с приложением акта о результатах тестирования, подписанным преподавателем, представителем цикловой комиссии и заведующим информационным центром.

### ***2.16 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и МДК, ПМ***

2.16.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана (период сессии в графике – условный, обозначающий только время отведенное на сессию). На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение экзамена сразу после окончания выдачи часов, на следующий день (в этот день других занятий у студентов не планируется), без отведения дней на подготовку, в таком случае условная сессия по графику смещается.

К экзамену по дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам или МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, дисциплинам или МДК.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.16.2. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Основные условия подготовки к экзамену.

- Образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

2.16.3. Проведение экзамена по дисциплине, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ:

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, а также МДК, ПМ принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам или МДК, ПМ связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам) или МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3



(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательное учреждение может использовать другие системы оценок успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

2.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.16.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. В течение одного семестра допускается пересдача не более чем по 2 дисциплинам, в последнем семестре пересдача не более 3 дисциплин за весь период обучения.

Документ разработал

Пальчик А.П.